

Tietosuojaseloste – pöytäkirjarekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laatumispäivämäärä 22.5.2018. Viimeisin muutos 13.3.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin yliopiston humanistisen tiedekunnan tiedekuntajärjestö Humanisticum ry,
Fakultetsföreningen Humanisticum vid Helsingfors universitets humanistiska fakultet rf
(Humanisticum)

Mannerheimintie 5 A, 5. krs, 00100 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava Sofia Aalto
sofia.aalto (at) helsinki.fi

3. Rekisterin nimi

Humanisticumin pöytäkirjarekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) 31§ vaatima pöytäkirjan laatiminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Yhdistyksen tai tämän hallituksen kokouksiin osallistuneiden nimi
- Kokouspaikka ja ajankohta

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan kokouksessa kerättävällä osallistujalistalla tai muuten läsnäolijat toteamalla.

7. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Tietoja säilytetään Euroopan Unionin tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin Humanisticumin vastuhenkilöiden toimesta.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään tietoja vain niin kauan kuin tarpeellista. Yhdistyksen pöytäkirjat säilytetään ja pidetään julkisina pysyvästi.