

Tietosuojaseloste – haalarimerkkitilausrekisteri

Johdanto

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laatimispäivämäärä 17.4.2023. Viimeisin muutos 17.4.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Humanisticum ry
Mannerheimintie 5 A, 5. kerros
hc-hallitus@helsinki.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Agneta Trux
agneta.trux@helsinki.fi

3. Rekisterin nimi

Humanisticumin haalarimerkkitilausrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- Tilaajan haalarimerkkitilauksen yksityiskohdat
- Etu- ja sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka
- Haalarimerkkitilauksen kokonaissumma

Rekisterin tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluessa merkkien postituksesta tai luovuttamisesta tilaajalle.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan sähköisellä Google Forms -lomakkeella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tilauslomakkeen vastauksia voidaan luovuttaa Humanisticum ry:n varapuheenjohtajille Alex Lyysaarelle ja Eveliina Weidenbacherille. Vastauksista voidaan yleisellä tasolla, yksityiskohtiin menemättä, keskustella myös muiden Humanisticumin hallituksen jäsenten kesken.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Lomakkeelle tallennettuja tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan ehdotonta huolellisuutta. Alle on lueteltu, kuinka aineistoa säilytetään.

A. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto säilytetään luotettavalla ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla kolmannen osapuolen internet-palvelimella.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on sovellettavan lain mukaisesti tietyissä tapauksissa oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimitetut henkilötiedot järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjän käsitellessä henkilötietoja suostumuksen perusteella on rekisterissä olevalla henkilöllä oikeus, milloin tahansa peruuttaa annettu suostumus. Rekisterinpitäjä ei sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.